

(別紙様式1)

平成21年度 漢籍担当職員講習会(初級・中級)受講申込書

\*受講希望の級を○で囲んでください。両方を希望の場合は両方○で囲んで下さい。

氏名	(フリガナ)
所属機関名	
図書関係業務の経験年数	
現在の職務内容	
これまでに経験のある図書関係業務	
講習会参加希望理由	
漢籍に関する講習会・セミナー参加経験の有無	有・無 <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">(</span> <span style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;">どんな講習会・セミナーですか</span> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">)</span>
漢籍の取扱について (該当事項にチェックすること)	<input type="checkbox"/> 書名で漢籍目録を検索できる <input type="checkbox"/> 書誌的事項を判断できる <input type="checkbox"/> 漢籍目録カードの記入ができる <input type="checkbox"/> その他(簡単なものなら目録カードの記入もできる)
所属機関の漢籍所蔵・整理状況	(所蔵量) (整理方法等)

京都大学における個人情報の保護に関する規程に基づき、漢籍担当職員講習会以外の目的では使用しません。